



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Servizi Demografici

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858906/907

Fax 0422 858921

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4

derivante dall'unificazione delle P.O. n. 4 e n. 5 avvenuta con decorrenza 1.3.2022

Titolare P.O. Federico Tonel

SERVIZI:

EDILIZIA - URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE/SUAP - E.R.P. -

SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI CIMITERIALI

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Tonel Federico	D1	Istruttore Direttivo	36 ore
Pregnoalto Laura	C6	Istruttore Amministrativo	36 ore
Favalessa Alessandro	C2	Istruttore Amministrativo	36 ore
Prizzon Eves fino al 31.8.2022	C1	Istruttore Tecnico	36 ore
Battistella Letizia	B8	Collaboratore professionale	28 ore
Zago Michele	B7	Collaboratore autista	36 ore
Favaretto Lino	B7	Collaboratore autista	36 ore
Tempestin Fausto	B6	Collaboratore operaio	36 ore
Asero Stefano dal 1.4.2022	B3	Operaio specializzato	36 ore

OBIETTIVI: EDILIZIA - URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE/SUAP - E.R.P. - SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI CIMITERIALI

	Tempi di realizzazione	Peso	
Obiettivo strategico n. 1 - digitalizzazione atti - trasversale per tutti Applicazione, dal 1° gennaio 2022, della digitalizzazione completa di tutti gli atti amministrativi ai fini della loro conservazione digitale	31.12.2022	40	Tonel Federico Pregnoalto Laura Favalessa Alessandro Battistella Letizia
Obiettivo strategico n. 2	31/12/2022	30	Tonel Federico

Espletamento pratiche cremazione resti mortali a seguito estumulazioni di resti non ancora completamente mineralizzati.			Pregolato Laura Favalessa Alessandro
Obiettivo Strategico n. 3 Riordino e sistemazione degli archivi dell'ufficio attività produttive con lo scarto di tutto il materiale inutile quali fotocopie, cataloghi e documenti che non hanno più rilevanza giuridica, amministrativa e storica.	31/12/2022	30	Tonel Federico Battistella Letizia
TOTALE		100	

OBIETTIVI: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
Obiettivo strategico n. 1 - digitalizzazione atti - trasversale per tutti Applicazione, dal 1° gennaio 2022, della digitalizzazione completa di tutti gli atti amministrativi ai fini della loro conservazione digitale	31.12.2022	50	Tonel Federico Prizzon Eves
Obiettivo Strategico n. 2 Organizzazione e Gestione trasporto in occasione dei centri estivi ed attività extra scolastica.	Dal 15/06/2022 al 15/09/2022	30	Tonel Federico Favaretto Lino Zago Michele
Obiettivo Strategico n. 3 Inventario di tutto il materiale custodito presso il magazzino comunale di via Dell'Artigianato ed aree esterne, diviso per settori: - idraulico - elettrico - edile - segnaletica stradale	31/12/2022	10	Favaretto Lino Zago Michele
Obiettivo Strategico n. 4 Inventario di tutto il materiale custodito presso il magazzino comunale di via Verdi ed aree esterne, diviso per settori: - idraulico - elettrico - edile - segnaletica stradale	31/12/2022	10	Tempestin Fausto Assero Stefano
TOTALE		100	

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance") nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30